



Przedszkole nr 117  
FIOŁKOWA KRAINA  
ul. Fiołkowa 7a, 53-239 Wrocław  
Tel/fax 71 798 67 57

## WEWNĘTRZNA PROCEDURA FUNKCJONOWANIA PRZEDSZKOLA NR 117 W CZASIE EPIDEMII

- I. Zasady przyjmowania do Przedszkola
- II. Zasady przeprowadzania i odbierania dzieci do i z przedszkola
- III. Zasady organizacji pracy przedszkola
- IV. Zasady postępowania w wypadku niepokojących objawów choroby w trakcie pobytu w przedszkolu

### I. ZASADY PRZYJMOWANIA DO PUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA

1. W okresie od 7. 02.2022 przedszkole pracuje zgodnie z normalnymi godzinami funkcjonowania, tzn. **od 6;30 do 17;00.**
2. **Dzieci należy bezwzględnie przyprowadzać do godz. 8;30.**
3. Obowiązuje zakaz przebywania w przedszkolu rodziców oraz innych członków rodzin. **Wyjątek stanowią! rodzice dzieci 3 letnich, którzy mogą osobiście odprowadzić (i odebrać) dziecko do szatni, a następnie do sali, zachowując dystans społeczny. Jednocześnie przypominamy, że pracując w czasie reżimu sanitarnego dystans społeczny obowiązuje na terenie całego przedszkola i wynosi 1,5 metra.**
4. W razie konieczności załatwienia spraw w sekretariacie/u dyrektora należy ograniczyć przebywanie w przedszkolu do niezbędnego minimum (obowiązuje stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych) i w wyznaczonych obszarach.
5. **Dzieci nie przynoszą do przedszkola żadnych zabawek, bidonów itp.**
6. W przedszkolu dzieci nie muszą zakrywać ust i nosa (nie chodzą w maseczkach).

### II. ZASADY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI

#### NADRZĘDNA ZASADA:

#### **DZIECI PRZYPROWADZANE DO PRZEDSZKOLA SĄ ZDROWE.**

1. Dzieci odbierane są od rodzica w holu przedszkolnym przez personel obsługowy przedszkola, po wcześniejszym pomiarze temperatury ciała dziecka. Jeżeli pomiar temperatury ciepłoty ciała wskazuje powyżej 37 st. dziecko nie zostaje przyjęte do przedszkola.

2. W przypadku innych, niż podwyższona temperatura, objawów chorobowych (np. katar, kaszel, wysypka ) dziecko również nie zostanie wpuszczone do przedszkola.
3. Rodzice przyprowadzający i odbierający dzieci muszą bezwzględnie używać maseczki. Personel obsługowy zaprowadza dzieci do szatni, a następnie zaprowadza do sali.
4. Rodzic oczekuje na dziecko przed budynkiem przedszkola i zachowuje dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola, jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący minimum 1,5 m .
5. Pracownik przedszkola pomaga dziecku ubrać się i odprowadza dziecko do holu gdzie oczekuje rodzic

### **III. ZASADY ORGANIZACJI PRACY PRZEDSZKOLA**

1. Każda grupa przedszkolna ma przydzieloną w miarę możliwości stałą salę i stałą kadre sprawującą opiekę nad dziećmi - nauczycieli i pomoc nauczyciela.
2. Wyposażenie sali pozbawione jest zabawek i przedmiotów których nie można uprać lub przeprowadzać skutecznej dezynfekcji.
3. Systematycznie, co najmniej raz na godzinę oraz w razie potrzeby, także w czasie zajęć sale są wietrzone.
4. W sali znajduje się tyle krzesełek, ile dzieci liczy grupa.
5. Nauczyciel oznakowuje w sali stałe miejsca dla dzieci przy stolikach.
6. Żywnienie w przedszkolu obsługiwane jest przez własną kuchnię.
7. Personel kuchenny nie kontaktuje się z dziećmi jak i z pozostałymi pracownikami przedszkola.

### **IV. ZASADY POSTĘPOWANIA W WYPADKU NIEPOKOJĄCYCH OBJAWÓW CHOROBY W TRAKCIE POBYTU W PRZEDSZKOLU:**

1. Jeżeli u dziecka wystąpi kaszel lub katar lub dziecko manifestuje złe samopoczucie lub wystąpią wszystkie wyżej wymienione objawy nauczyciel lub na polecenie nauczyciela pomoc nauczyciela izoluje dziecko, zachowując minimum odległości 1,5 m od innych osób i dokonuje pomiaru temperatury ciała u dziecka.
2. Przedszkole kontaktuje się z rodzicem i powiadamia o konieczności natychmiastowego odebrania dziecka z przedszkola przez rodzica.
3. W przypadku wystąpienia u dziecka jednocześnie następujących objawów : wysoka temperatura 38°C i powyżej, trudności w oddychaniu, uciążliwy kaszel - dyrektor niezwłocznie informuje rodziców dziecka. Rodzice mają obowiązek odebrania dziecka z placówki.
4. Dalsze czynności podejmowane są stosując się ściśle do wydawanych instrukcji i poleceń Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej.

Dyrektor Przedszkola nr 117 Fiołkowa Kraina  
mgr Barbara Korbecka